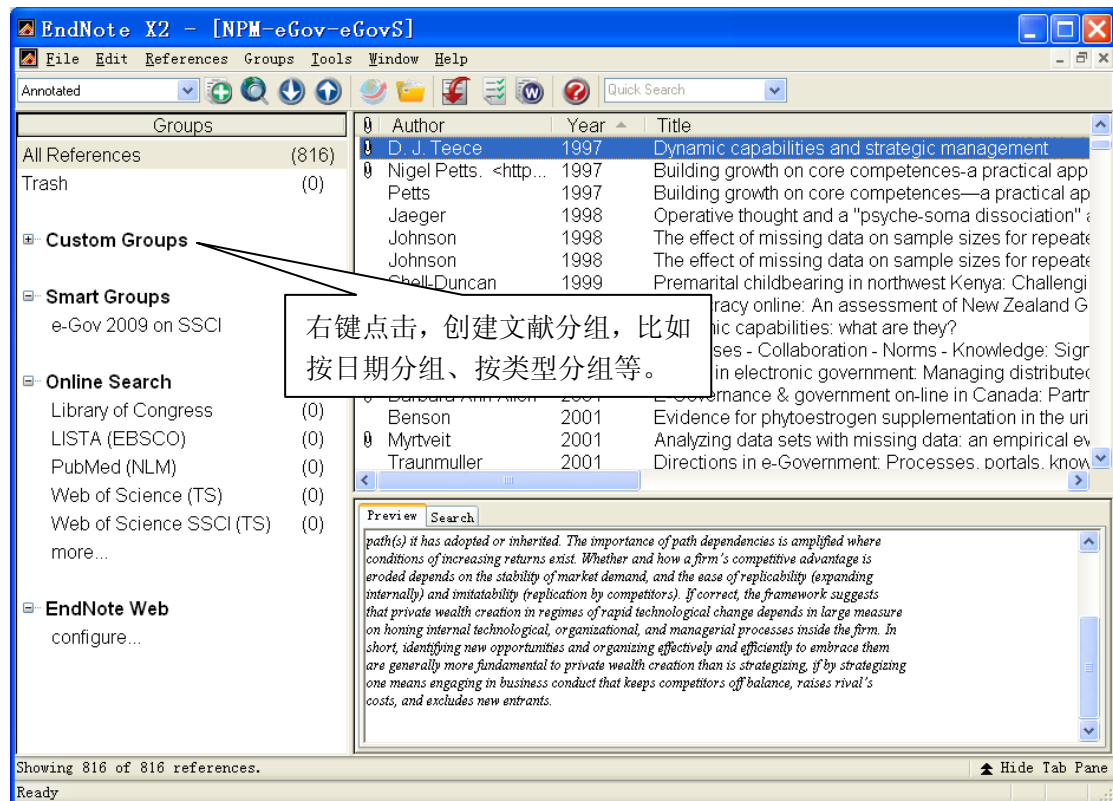


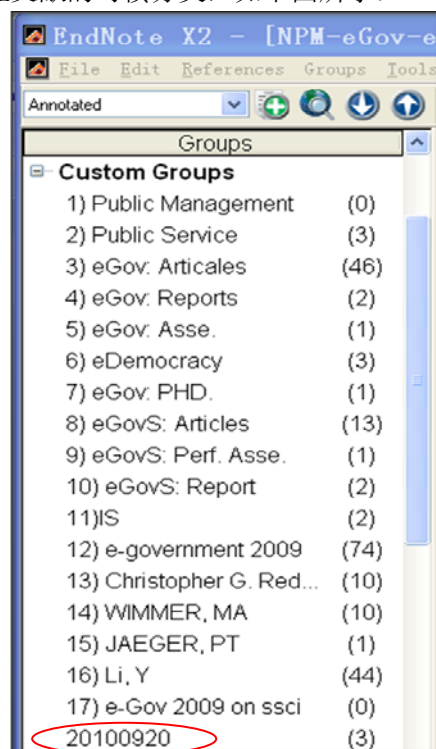
EndNte X2 使用步骤简介:

胡广伟 2010-9-20

一、建立文献库 (EndNote Library (.enl 文件))



二、文献组可根据自己整理文献的习惯分类, 如下图所示:

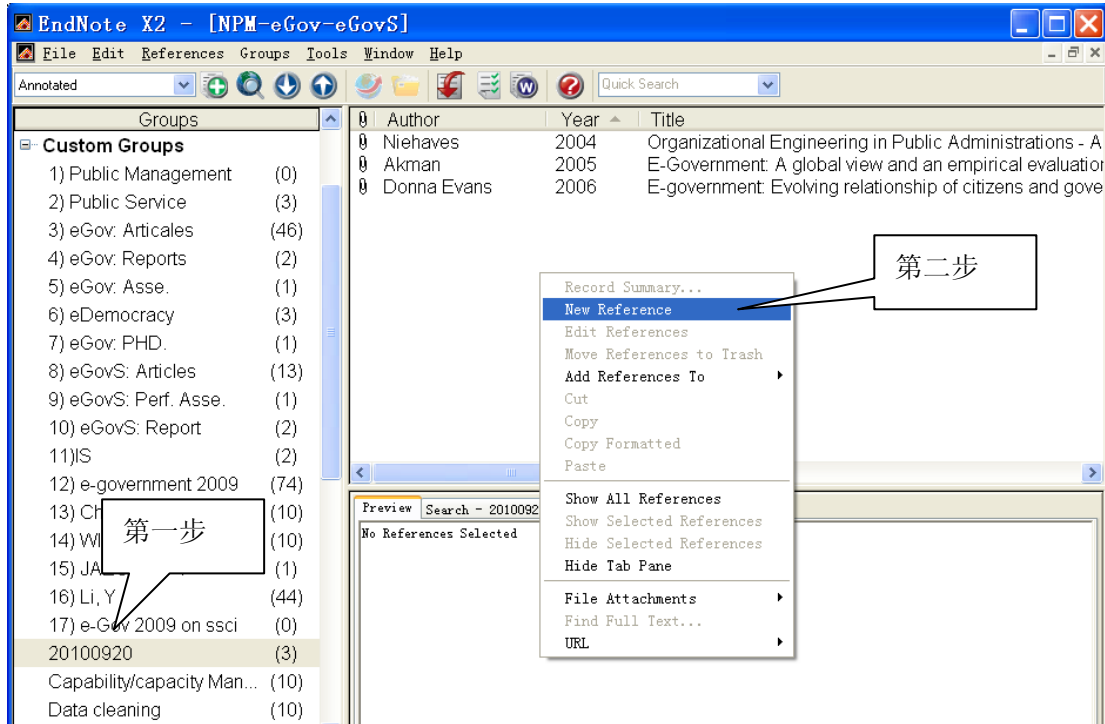




我建议用时间做标志，在引用的时候，尤其间隔较长时间后再引用会更容易找到文献的位置，如上图“椭圆”中的分类方法。

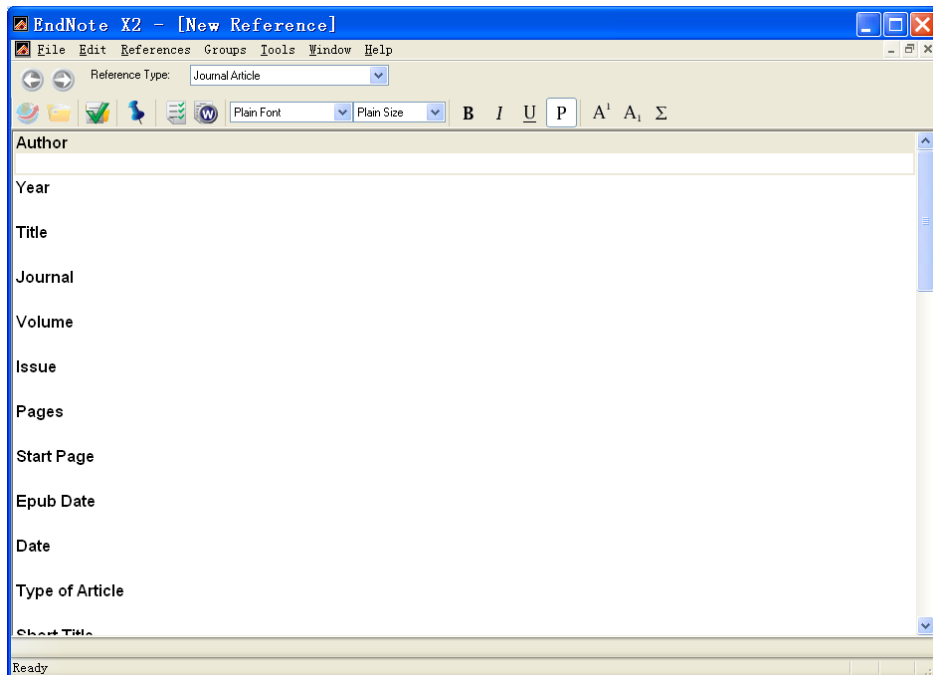
三、文献的录入

(1) 选定要录入文献的组 (group)



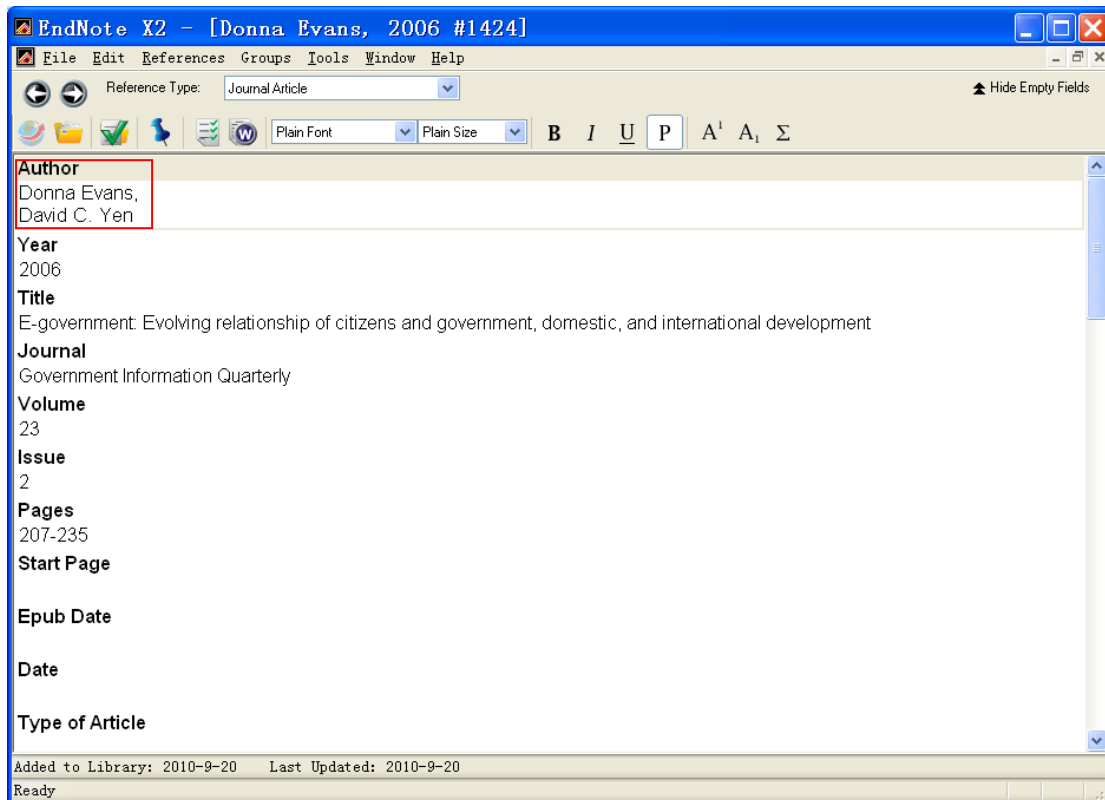
(2) 右键点击在右上角区域，点击“New Reference”。

(3) 出现如下窗口：



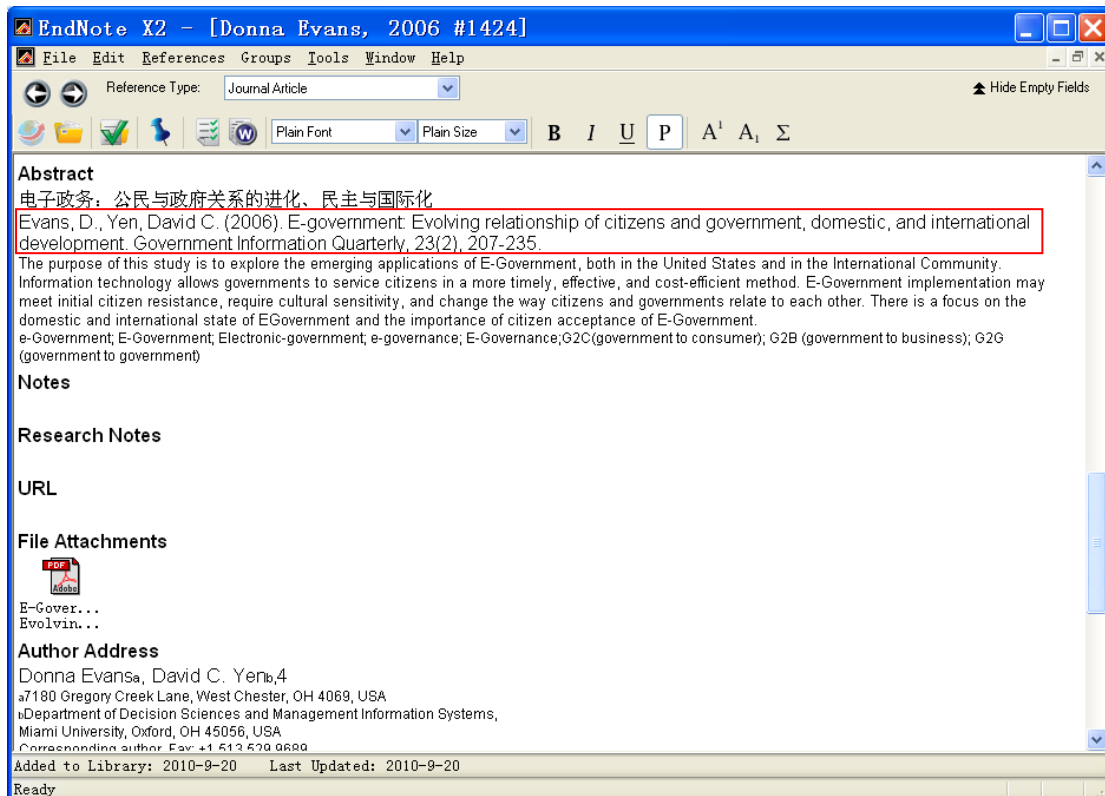
(4) 在下图中录入 Author、Year、Title、Journal、Volume、Issue、Pages，这些信息在撰写

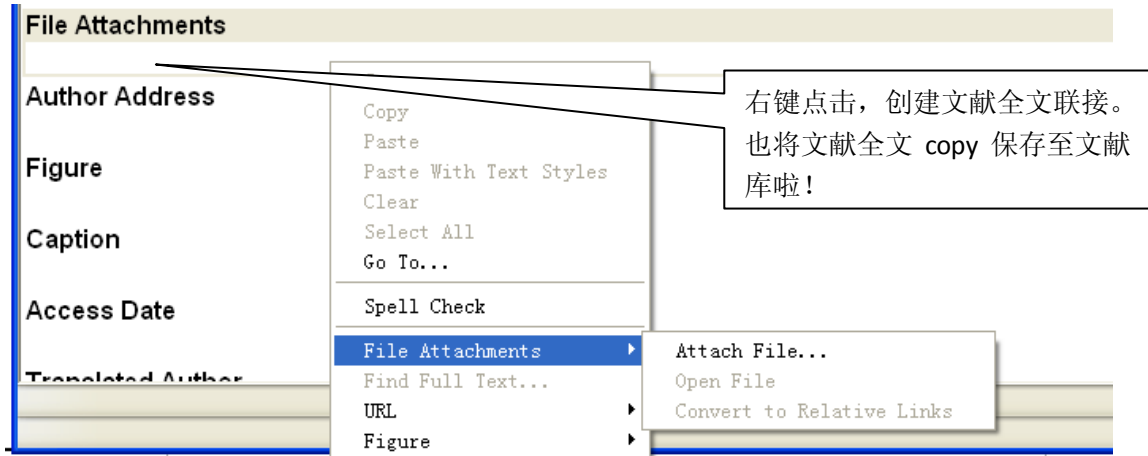
论文时非常有用，能自动生成参考文献。



(5) Abstract、文献全文 (File Attachments)、Author Adress

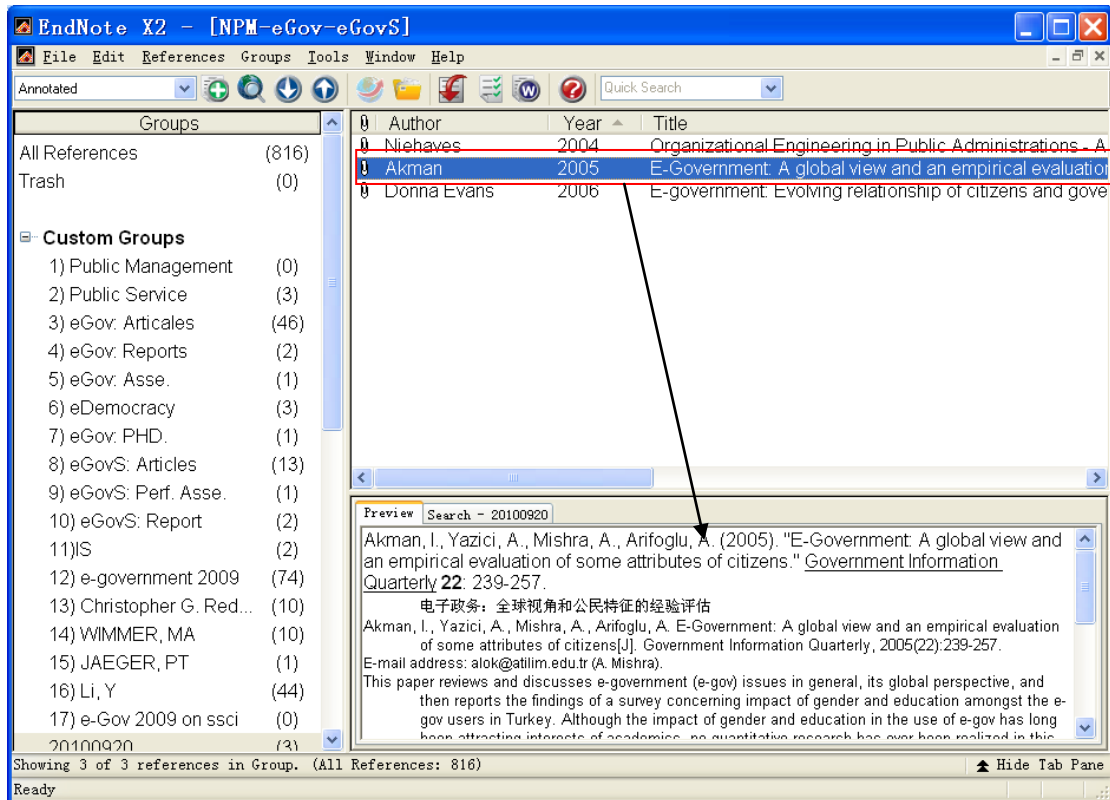
需要注意的是中西文献的标准不同，一般我会在这里用西文的文献标准，在 **Abstract** 里的第一行录入中文标准的完整文献条目（如红色矩形所示）。有时也会加入一些中文信息，便于回顾文献的内容。**Author Adress** 是方便与作者联系时使用。



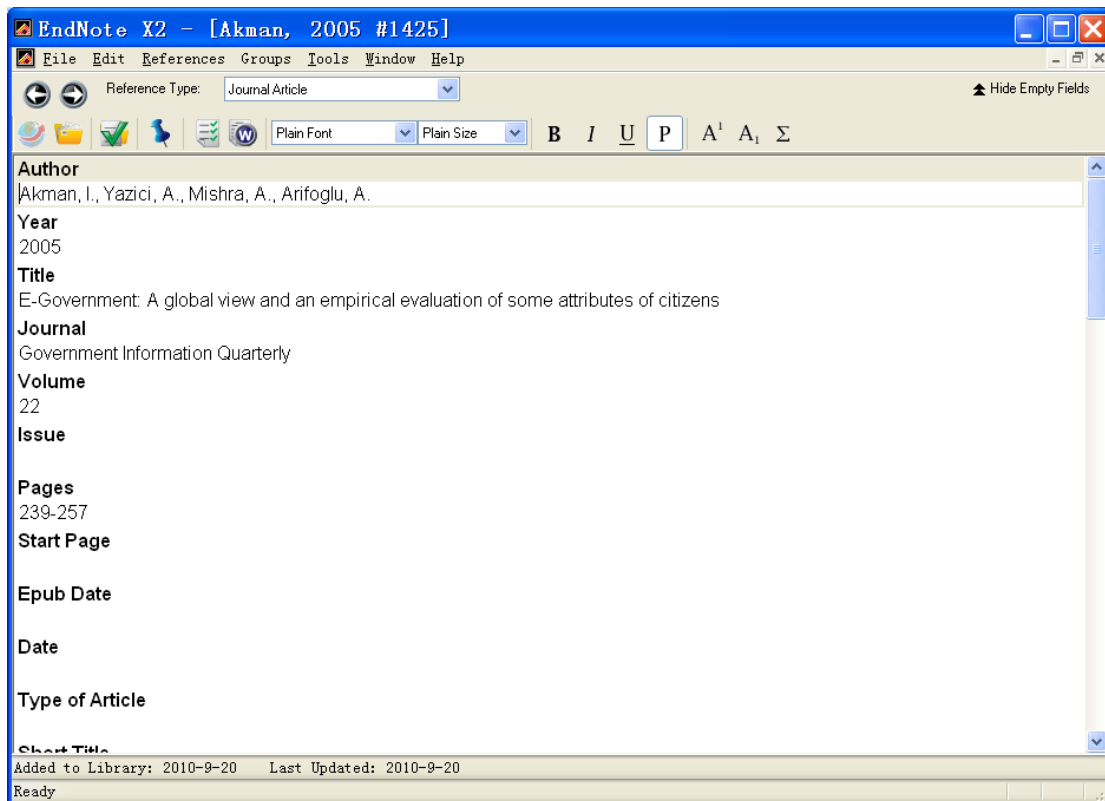


四、文献的使用

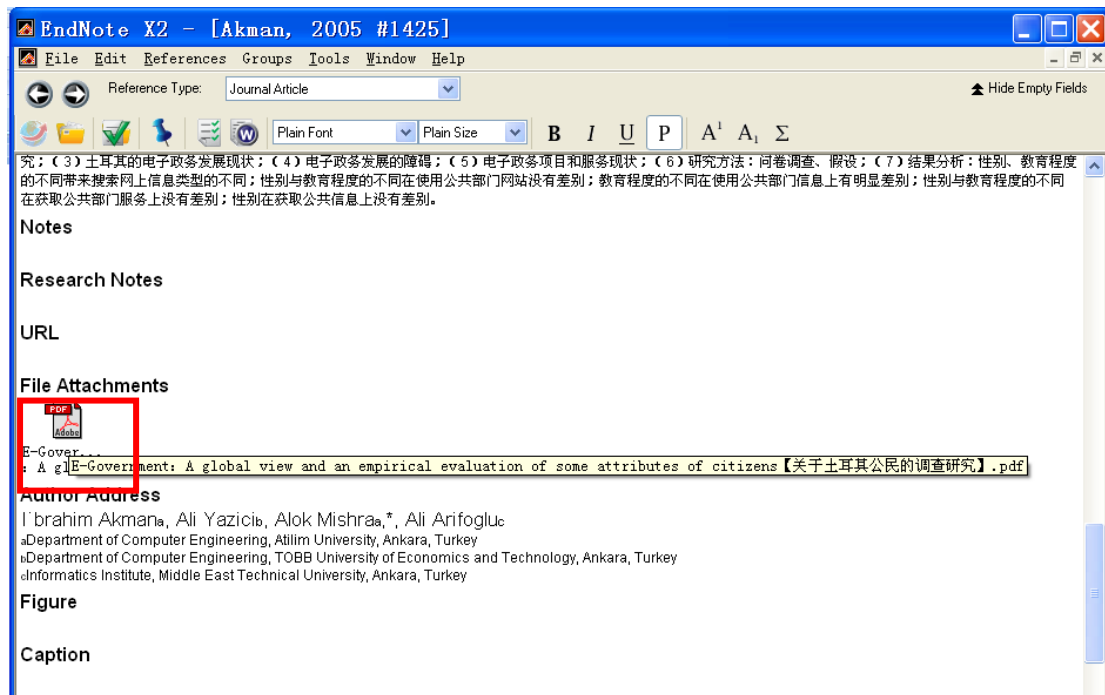
(1) 点击想要查看、阅读、浏览的文献，在右下角即可进行浏览。



(2) 如果想查看全文，双击右上的文献明，即可打开：



(3) 下拉至 File Attachments, 点击文件图标, 如下图:



即可打开全文。

五、导入 (Import)、导出 (Export) 就不说了, 方便文件库的备份、迁移, 很有用也很简单。